



# Referencia Lista G-4

## Preguntas y Respuestas en Entrevistas de Trabajo

### Como Prepararse

Debido a que la entrevista de trabajo es dinámica e individualizada, no es posible brindarle preguntas y respuestas exactas que podría enfrentar en esta clase de eventos. Sin embargo, a continuación se enumeran algunos consejos generales, así como algunas preguntas comunes que la mayoría de los candidatos enfrentan en algún momento de una entrevista de trabajo tradicional. La lista no es exhaustiva, solo una guía general para comenzar. Vea la Referencia Lista G-7 para obtener información sobre preguntas de conducta y comportamiento en entrevistas de trabajo.

### Consejos Prácticos para Entrevistas de Trabajo

1. Escuche. No anticipe la pregunta ni interrumpa al entrevistador.
2. Habla en detalles, no en generalidades. Piense en la entrevista como un proceso de narración en el que su papel es la transmisión de información específica sobre sus cualidades personales y experiencias de vida.
3. Si no entiende una pregunta, simplemente pregunte: "Para que entienda, lo que está preguntando es..." o parafrasee la pregunta al entrevistador.
4. Haga hincapié en las habilidades importantes que todos los empleadores buscan, incluidas la iniciativa, la honestidad, la confiabilidad, el trabajo en equipo y las habilidades de comunicación. Use ejemplos personales para reforzar estas cualidades.
5. Sea honesto en todo momento. La integridad es una cualidad muy valorada.
6. Sé tú mismo. Más allá de las habilidades profesionales y la educación que aporte a la entrevista, el proceso también se trata de si su personalidad encaja en la cultura de la organización.

### Algunas Preguntas que Debería Esperar en una Entrevista Tradicional

1. Cuéntame un poco sobre ti.
2. ¿Por qué quieres trabajar como...?
3. ¿Cuáles son sus mayores fortalezas? ¿Áreas de desarrollo?
4. ¿Por qué deberíamos contratarlo a usted en lugar de a otro candidato?
5. ¿Por qué quiere trabajar para nosotros?
6. ¿Cuáles son sus objetivos profesionales a corto y largo plazo?
7. ¿Qué crees que puedes aportar a esta empresa?
8. ¿Te consideras una persona que trabaja mejor en equipo?
9. Si tuviera que llamar a su supervisor más reciente, ¿qué diría probablemente sobre usted?
10. ¿Por qué eligió entrevistarse con nuestra organización?

11. ¿Cómo se relaciona su educación universitaria o experiencia laboral con este puesto?
12. Describe tu trabajo ideal y a tu supervisor ideal.
13. ¿Qué es lo que más le interesa de este puesto?
14. ¿Qué es lo que menos le interesa de este puesto?
15. Dime lo que sabes sobre nuestra organización.
16. ¿Por qué eligió esta carrera?
17. Si volvieras a empezar, ¿qué cambiarías de tu formación?
18. ¿Estás interesado en obtener un título más avanzado? ¿En qué área?
19. Háblame de los tres logros de los que te sientas más orgulloso a día de hoy.
20. Habla de un fracaso que hayas experimentado en tu vida. ¿Qué aprendiste?

